**Отчёт о результатах деятельности отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области**

**за 2018 год и задачах на 2019 год.**

Во исполнение поручения и. о. главы администрации Лужского муниципального района Намлиева Юрия Владимировича предоставляем отчет о результатах деятельности отраслевого органа администрации за 2018 год и задачах на 2019 год.

Отдел ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее отдел) является отраслевым органом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Основным направлением деятельности отдела является исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Отдел исполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 г. «Об актах гражданского состояния», областным законом № 112-оз от 08.12.2005 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными актами Российской Федерации.

Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Информация об освоении средств федерального бюджета

за 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных районов, городского округа | Предусмотрено средств на год\* тыс. руб. | Профинансировано | Фактически освоено средств | Не освоено средств тыс. руб. |
|  |  | тыс. руб. | Процент к предусмотренным средствам | тыс. руб. | Процент освоения |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Лужский муниципальный район | 2018 г. | **5 560,9** | **5 560,9** | **100 %** | **5 560,9** | **100 %** | **0** |

В 2018 году выделенные субвенции освоены в полном объёме.

В 2018 году отделом израсходованы средства на:

- оплату труда – 3 557,8 рублей;

- приобретение бланков свидетельств – 35,3 рублей;

- оплату услуг связи – 40,0 рублей;

- коммунальных услуг – 150,0 рублей;

- обновление интерьера рублей – 0 рублей;

- приобретение оргтехники и расходных материалов – 4,7 рублей;

- перевод записей актов в электронный вид (конвертация) – 1 703,6

- косметический ремонт – 0 рублей;

- оплату услуг по содержанию имущества, договоров, хозяйственные, канцелярские, транспортных услуг и прочие расходы – 69,5 рублей.

Организация, контроль и методическое руководство деятельности отдела осуществляется управлением ЗАГС Правительства Ленинградской области и управлением Министерства юстиции РФ по Ленинградской области.

С 01 октября 2018 года отдел работает в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

ФГИС «ЕГР ЗАГС» предназначена для автоматизации деятельности органов, осуществляющих в Российской Федерации переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным Законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Федеральным законом от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» Федеральная налоговая служба определена оператором, обеспечивающим создание и эксплуатацию ФГИС «ЕГР ЗАГС».

**Задачи отдела:** государственная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, обеспечение торжественной обстановки при совершении гражданских обрядов.

**Отдел ЗАГС в соответствии с   возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

1. осуществляет государственную регистрацию в порядке, установленном ФЗ «Об актах гражданского состояния»: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

принимает документы, необходимые для государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Законом «Об актах гражданского состояния»;

2. производит государственную регистрацию  заключения брака лиц, не достигших возраста 18 лет, на основании решений органов местного самоуправления о разрешении на вступление в брак  лицу, достигшему возраста 16 лет;

3. вносит исправления и (или) изменения в первые экземпляры актовых записей;

4. производит восстановление и аннулирование  записей актов гражданского состояния  на основании решений судов, вступивших в законную силу.

5. составляет заключения отдела ЗАГС о внесении исправлений или изменений  в записи актов гражданского состояния  в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

6. отказывает в государственной регистрации  актов гражданского состояния или во внесении исправлений  и изменений в записи актов гражданского состояния;  сообщает  причину отказа  в письменной форме;

7. выдает и высылает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния;

8. предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в  соответствии с действующим  законодательством РФ в Военный комиссариат, миграционную службу, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, налоговый орган, администрацию района –  избирком, Комитет социальной защиты населения;

9. производит государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке по желанию лиц, вступающих в брак;

10. обеспечивает конфиденциальность сведений в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11. принимает для государственной регистрации  актов гражданского состояния документы, выданные  компетентными органами  иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

12. обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию  актов гражданского состояния  и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;

13. оформляет свою часть решения о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия и направляет материалы о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14. направляет материалы об уточнении вида и принадлежности платежа для уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и  другие юридически значимые действия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

15. представляет в установленном порядке отчеты  о государственной регистрации  актов гражданского состояния  и деятельности отдела ЗАГС;

16. ежемесячно представляет сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

17. ведет в установленном порядке  учет, формирование, хранение и передачу по истечении 100 лет  первых экземпляров актовых книг в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации АГС, составленных на территории  муниципального образования;

18. ведет в установленном порядке передачу в сектор комплектования, учёта и отчетности управления ЗАГС Ленинградской области вторых  экземпляров актовых записей, составленных на территории  муниципального образования;

19. организует  создание  условий хранения актовых книг  и другой документации отдела ЗАГС в соответствии с действующим законодательством.

В архивном фонде отдела находятся на хранении актовые книги с 1924 по 2018 гг., всего - 1580 книг.

Ежегодно архивный фонд пополняется.

Систематически производится осмотр и ремонт книг.

Срок хранения архивного фонда 100 лет.

Состояние архивного фонда удовлетворительное.

Отдел обеспечивает создание электронной базы  данных  записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе.

В 2018 году передано на проверку объема и качества оказания услуг по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния для Лужского района 132 094 записи актов.

20. Отдел в установленном порядке направляет извещения  о внесении изменений или исправлений  в записи актов гражданского состояния;

21. обеспечивает исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, в рамках компетенции отдела ЗАГС;

22. обеспечивает рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших в отдел ЗАГС, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках компетенции отдела ЗАГС;

23. ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

24. осуществляет в установленном порядке учет, хранение и предоставление  отчетности о расходовании бланков  свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

25. ведет делопроизводство  отдела ЗАГС в соответствии  с действующим законодательством  Российской Федерации;

26. передает в установленном порядке удостоверения личности умерших  в отделение Федеральной  миграционной службы России по муниципальному району;

27. обеспечивает информирование населения:

- об организации деятельности отдела ЗАГС; (положение об отделе)

- о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении органами ЗАГС других юридически значимых действий;

- о сроках, порядке уплаты и размерах государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами ЗАГС;

- по другим вопросам в рамках компетенции отдела.

На официальном сайте администрации на странице отдела ЗАГС размещена вся информация в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Информация постоянно обновляется.

Информационные стенды отдела содержат всю необходимую для граждан информацию по всем видам регистрации актов гражданского состояния и другим, юридически значимым действиям, совершаемым органами записи актов гражданского состояния, информацию о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, образцы заполнения заявлений.

28. Отдел осуществляет взаимодействие по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния с другими государственными и муниципальными органами;

29. организует участие представителей отдела ЗАГС в рассмотрении дел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в судах;

30. организует участие представителей отдела ЗАГС в совещаниях, семинарах, проводимых Управлением ЗАГС Ленинградской области;

31. проводит совещания со специалистами в отделе, на которых изучаются и прорабатываются вопросы, касающиеся деятельности отдела;

32. в рамках исполнения своих функций специалисты отдела входят в состав комиссий образованных в администрации Лужского муниципального района;

33. экспертная комиссия отдела ЗАГС проводит работу по списанию дел с истекшими сроками хранения;

34. отдел работает в соответствии с утвержденной сметой расходов, обеспечивает учет и сохранность материальных ценностей;

35. участвует в подготовке предложений и согласований объемов финансирования на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

36. осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования работы;

37. осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела ЗАГС в рамках установленной компетенции.

**В течение 2018 года отдел осуществлял свою деятельность по утвержденному годовому плану.**

За отчётный период отделом ЗАГС администрации Лужского муниципального района зарегистрировано:

|  |
| --- |
| **Сравнительный анализ 2017 – 2018 гг.** |
| Наименование мероприятия | 2017 год | **2018 год** |
| Зарегистрировано записей АГС,  | 2714 | **2703** |
| из них: |  |  |
| о рождении | 533 | **545** |
| о смерти | 1297 | **1313** |
| о заключении брака | 445 | **396** |
| о расторжении брака | 310 | **319** |
| об установлении отцовства | 95 | **80** |
| об усыновлении (удочерении) | 5 | **5** |
| о перемене имени | 29 | **45** |
| Совершено юридически значимых действий | 4503 | **4178** |
| Принято различных заявлений и запросов от граждан и организаций | 8805 | **7886** |
| Выдано гербовых свидетельств:  | 4178 | **4182** |
| в том числе по запросам граждан выдано из архива: повторных свидетельств о регистрации АГС | 1290 | **1226** |
| выдано справок | 3136 | **2855** |
| Внесено исправлений, изменений и дополнений, проставлено отметок в записях АГС | 755 | **583** |
| Уплачено гражданами госпошлины, из них: | 1164,49 | **1159,90** |
| за регистрацию заключения брака | 162,12 | **150,85** |
| за регистрацию расторжения брака | 361,27 | **380,90** |
| за установление отцовства | 32,90 | **28,35** |
| за регистрацию перемены имени | 52,90 | **65,60** |
| за внесение исправлений и изменений | 53,95 | **53,30** |
| за выдачу повторных свидетельств | 376,85 | **364,70** |
| за выдачу справок | 104,20 | **103,95** |
| за истребование документов | 20,30 | **12,25** |
| В торжественной обстановке зарегистрировано браков | 175 | **151** |
| По всем видам регистрации размещена информация на сайте администрации и на стендах отдела |

Основная цель отдела – своевременная и качественная регистрация актов гражданского состояния, основанная на нормах законодательства и правилах оформления документов.

**За 2018 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 545 записи акта о рождении, что на 2,2 % больше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2017** | **2018** | **%** |
| **533** | **545** | **+ 2,2**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2016** | **2017** | **2018** |
| 644 | 533 | **545** |

По сложившейся традиции отдел ЗАГС проводит поздравления семей с рождением двойняшек в День семьи, День защиты детей, День матери.

В 2018 году в День матери поздравили 4 семьи.

Вручено 538 поздравительных адресов и памятных медалей «Родившему на земле Ленинградской» от имени губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко.

**Распределение рождаемости по месту жительства за 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Луга | Лужский район | Ленинградская область и другие субъекты | Общее количество |
| **284** | **207** | 54 | **545** |

Сравнительный анализ распределения рождаемости по месту жительства показывает тенденцию увеличения рождаемости в городских семьях и уменьшение рождений в сельских поселениях.

**Сравнительный анализ распределения рождаемости по месту жительства**

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **329** | **267** | **284** |

Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **250** | **220** | **207** |

 Количество родившихся детей в 2018 году в поселениях

(статистические данные указаны по прописке матери)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | **2018 г.** |
| Лужское ГП | **284** |
| Толмачёвское ГП | **35** |
| Волошовское ГП | **5** |
| Володарское СП | **8** |
| Дзержинское СП | **20** |
| Заклинское СП | **29** |
| Мшинское СП | **13** |
| Оредежское СП | **15** |
| Осьминское СП | **6** |
| Ретюнское СП | **15** |
| Серебрянское СП | **11** |
| Скребловское СП | **23** |
| Тесовское СП | **3** |
| Торковичское СП | **7** |
| Ям-Тесовское СП | **17** |
| Итого в поселениях: | **207** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **54** |
| ИТОГО: | **545** |

**За 2018 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 1313 актов о смерти, что на 1,2 % больше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | 2017 | **2018** | **%** |
| 1297 | **1313** | **+ 1,2**  |

Число умерших в 2018 году граждан превышает число родившихся на 141 %.

Анализ зарегистрированных записей актов о смерти по отделу ЗАГС администрации Лужского муниципального района за последние 3 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | **2016** | **2017** | **2018** |
| **1454** | **1297** | **1313** |

Распределение **смертности** по месту жительстваза 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жители г. Луги | Жители Лужского района | Жители Ленинградской областиЖители других субъектов | БОМЖ | Неизвестные лица | **Общее количество** |
| **557** | **523** | **195** | 30 | 8 | **1313** |

Сравнительный анализ распределения смертности по месту жительства за последние три года показывает тенденцию уменьшения количества умерших по городу и в сельских поселениях и увеличение количества умерших жителей Ленинградской области и других субъектов, зарегистрированных в нашем отделе ЗАГС.

**Сравнительный анализ распределения смертности по месту жительства**

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| 606 | **562** | **557** |

 Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| 641 | **528** | **523** |

**Жители Ленинградской области и других субъектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| 168 | **177** | **195** |

Количество умерших в 2018 году в поселениях

(статистические данные указаны по прописке умершего)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | **2018 г.** |
| Лужское ГП | **557** |
| Толмачёвское ГП | **78** |
| Волошовское ГП | **18** |
| Володарское СП | **23** |
| Дзержинское СП | **34** |
| Заклинское СП | **73** |
| Мшинское СП | **49** |
| Оредежское СП | **41** |
| Осьминское СП | **43** |
| Ретюнское СП | **25** |
| Серебрянское СП | **18** |
| Скребловское СП | **39** |
| Тесовское СП | **16** |
| Торковичское СП | **23** |
| Ям-Тесовское СП | **43** |
| Итого в поселениях: | **523** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **195** |
|  Лица БОМЖ | **30** |
| Неизвестные лица | **8** |
| ИТОГО: | **1313** |

**В отчетном году уменьшилось число актов о заключении брака на 12,4 %.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о браке | **2017** | **2018** | **%** |
| 445 | **396** | **- 12,4**  |

По отделу ЗАГС за 2018 год зарегистрирован 1 брак со снижением брачного возраста.

 Количество зарегистрированных в 2018 году браков по поселениям

(статистические данные указаны по прописке супруги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | **2018 г.** |
| Лужское ГП | **175** |
| Толмачёвское ГП | **29** |
| Волошовское ГП | **5** |
| Володарское СП | **10** |
| Дзержинское СП | **13** |
| Заклинское СП | **22** |
| Мшинское СП | **11** |
| Оредежское СП | **13** |
| Осьминское СП | **3** |
| Ретюнское СП | **8** |
| Серебрянское СП | **9** |
| Скребловское СП | **10** |
| Тесовское СП | **2** |
| Торковичское СП | **2** |
| Ям-Тесовское СП | **3** |
| Итого в поселениях: | **140** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **81** |
| ИТОГО: | **396** |

06 июля 2018 г. в День семьи, любви и верности зарегистрировали брак в торжественной обстановке 5 пар.

Особое внимание в своей работе отдел ЗАГС уделяет юбилярам с большим стажем семейной жизни.

В 2018 году с юбилеем супружеской жизни поздравили в торжественной обстановке 8 семей, из них:

- с 60-летним юбилеем супружеской жизни («бриллиантовая» свадьба) - 2 семьи;

- с 40-летним юбилеем («рубиновая» свадьба) - 1 семью;

- с 35-летним юбилеем («полотняная» свадьба) - 1 семью;

- с 30-летним юбилеем («жемчужная» свадьба) - 1 семью;

- с 25-летним юбилеем («серебряная» свадьба) – 1 семью;

- с 15-летним юбилеем («хрустальная» свадьба) - 2 семьи.

Юбиляры расписались на страницах Почетной книги юбиляров семейной жизни, поздравили друг друга юбилейным супружеским поцелуем. В адрес юбиляров было сказано много теплых слов, вручены цветы и памятные подарки.

Подобные мероприятия, способствуют укреплению авторитета семьи и возрождению уважительного отношения к семейным ценностям.

**За 2018 год зарегистрировано 319 актов о расторжении брака, что на 2,8 % больше уровня прошлого года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о расторжении брака | **2017** | **2018** | **%** |
| **310** | **319** |  **+ 2,8**  |

Число зарегистрированных в 2018 году браков превысило число разводов на 24,1 %.

Количество зарегистрированных в 2018 году разводов по поселениям

(статистические данные указаны по прописке супруги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | **2018 г.** |
| Лужское ГП | **170** |
| Толмачёвское ГП | **19** |
| Волошовское ГП | **2** |
| Володарское СП | **3** |
| Дзержинское СП | **12** |
| Заклинское СП | **23** |
| Мшинское СП | **8** |
| Оредежское СП | **14** |
| Осьминское СП | **8** |
| Ретюнское СП | **6** |
| Серебрянское СП | **7** |
| Скребловское СП | **20** |
| Тесовское СП | **2** |
| Торковичское СП | **0** |
| Ям-Тесовское СП | **9** |
| Итого в поселениях: | **133** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **16** |
| ИТОГО: | **319** |

Отделом ЗАГС используются в своей работе современные технологии:

- предоставление услуг в электронном виде через Портал государственных услуг органов ЗАГС Ленинградской области, в 2018 г. через Портал поступило 21 заявка, из них:

- на регистрацию брака – 16;

- на регистрацию рождения – 5.

Взаимодействие с населением через электронную почту отдела ЗАГС, обработано 62 заявления;

- в 2018 году 973 заявления поступило по защищённому электронному каналу связи с Управления Пенсионного фонда РФ.

Для качественного осуществления отделом полномочий имеется необходимое оборудование.

В ноябре 2015 года заключено соглашение и подписана технологическая схема предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния с учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В 2018 году через МФЦ поступило 7 заявлений, из них:

- на государственную регистрацию брака – 5;

- на выдачу повторных свидетельств – 2.

 Отделом, в течение года, оказывалась правовая помощь **по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния** на местах, а так же консультирование по телефону.

На сайте отдела размещены статистические данные, отчёты о деятельности отдела за предыдущие годы, новости, объявления, информация о проведённых мероприятиях, приглашение для юбиляров.

Жалоб по нарушению норм действующего законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния не поступало.

Задачи, поставленные перед отделом в 2018 году, выполнены.

Задачей отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района на 2019 год остается соблюдение норм действующего законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния, организация работы по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, обеспечение торжественной обстановки при совершении гражданских обрядов.