**ОТЧЕТ ОБЩЕГО ОТДЕЛА   
о результатах деятельности за 2015 год и задачах на 2016 год**

Во исполнения поручения главы администрации Лужского муниципального района, предоставляю **ОТЧЕТ ОБЩЕГО ОТДЕЛА   
о результатах деятельности за 2015 год и задачах на 2016 год.**

Общий отдел является отраслевым органом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

**В состав отдела входят: 36 человек.**

**4 (четыре) муниципальных служащих:**

* заведующий отделом;
* 2 (два) ведущих специалиста;
* 1 (один) специалист 1 категории;
* заведующий хозяйством администрации;
* консультант по работе с обращениями граждан;
* машинописное бюро – 2 человека;

**технический персонал:**

* вахтер – 1 человек,
* гардеробщица – 1 человек (работа на 0,5 ставки),
* рабочие по обслуживанию зданий – 2 человека,
* электрик (0,5 ставки) – работают 2 электрика по 0,25 ставки,
* дворник – 1 человека,
* уборщиц – 7 уборщиц,
* сторожей – 9 человек,
* **водительский состав – 5 человек.**

**Общий отдел в соответствии с возложенными на него задачами:**

- организует делопроизводство в администрации, ведет  
централизованный учет входящей и исходящей документации,

- ведет делопроизводство для служебного пользования (ДСП),

- издает постановления и распоряжения администрации района,

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение  
копировально-множительных работ,

- производит выдачу служебных удостоверений,

- оформляет, учитывает и хранит в течение установленного срока документы в соответствии с номенклатурой,

- организует прием граждан главой администрации,

- организует работу с письменными и устными обращениями граждан,

- ведет работу электронной приемной на официальном сайте администрации,

- ведет подготовку и направление муниципальных нормативных актов в Регистр МНПА Ленинградской области,

- ведет работу с гражданами, проживающими за рубежом и желающим переселиться в РФ,

- выдает служебные удостоверения сотрудникам администрации,

- организует хозяйственно-техническое обслуживание администрации.

**1. За 2015 год в администрацию Лужского муниципального района поступило 19 428 документа, в сравнении с 2014 году – меньше на 376 документов.**

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014 год** | **2015 год** | **+ / -** |
| Всего поступило документов в администрацию: | **19 804** | **19 428** | **- 376** |
| В том числе: |  |  |  |
| Первичные | **18 249** | **18 039** |  |
| Повторные | **1 555** | **1 389** |  |
| Постановлений Правительства Ленинградской области | **331** | **262** |  |
| Распоряжений Правительства Ленинградской области | **142** | **142** |  |
| Областных законов | **71** | **109** |  |
| Заявления граждан | **7220** | **5 356** |  |
| Входящих (017-) | **12 040** | **13 565** |  |

**2. Было отправлено администрацией Лужского муниципального района в 2015 году 11 632 документа, в сравнении с 2014 годом – больше на 1 616 документов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014 год** | **2015 год** | **+ / -** |
| Всего: | **10 016** | **11 632** | **+ 1 616** |
| В том числе: |  |  |  |
| Инициативные  (016 – исходящие письма) | **4 340** | **5 257** |  |
| Ответы на входящие | **4 499** | **5 370** |  |
| Запросы | **1 177** | **1 005** |  |

**3. В 2015 году было издано постановлений и распоряжений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 год | 2015 год | + / - |
| Издано постановлений | 4 812 | **3 563** | - 1 249 |
| Издано распоряжений | 717 | **883** | + 166 |

Снижение количества изданных постановлений связано с тем, что в 2015 году в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившие в силу с 01.03.2015, полномочия по распоряжению земельными участками, осуществляются органами местного самоуправления, т.е. в поселениях.

**4.** Согласно ПОСТАНОВЛЕНИЮ от 19 апреля 2012г. № 1267 «О порядке официального опубликования нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) администрации Лужского муниципального района» общим отделом за 2015 год подготовлено и отправлено в Государственный экспертный институт регионального законодательств - **38 нормативных правовых актов**. В 2014 году их было - **33**.

Кроме этого общим отделом регулярно, в течение года опубликовывались на официальном сайте администрации постановления и распоряжения, изданные в 2015 году, а именно:

- постановлений - **263**

- распоряжений – **42.**

**5.** Согласно ПОСТАНОВЛЕНИЮ администрации Лужского муниципального района от 06 апреля 2011г. № 834 «Об утверждении административного регламента по предоставлению общим отделом муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов администрации Лужского муниципального района» общим отделом за 2015 год **ежедневно** выдаются копии муниципальных нормативных актов, а это приблизительно **250 копий**.

**6.** Согласно ПОСТАНОВЛЕНИЮ администрации Лужского муниципального района от 04 октября 2013г. № 2893 «О служебных удостоверениях» общий отдел в 2015 году выдал – 18 служебных удостоверений.

**7.** На официальном сайте отдел постоянно обновляет информацию в разделе общего отдела.

**8.** Специалисты отдела входят в составы 5 (пяти) комиссий администрации Лужского муниципального района согласно своим полномочиям.

**9.** В 2015 году для технического обеспечения и организации работы администрации Лужского муниципального района общим отделом заключено:

- 54 муниципальных контрактов;

- 10 протоколов разногласий;

- 8 дополнительных соглашений, а именно:

* с ОАО «Газпромтеплоэнерго» - подача тепла в здания администрации;

- промывка системы отопления в зданиях администрации ЛМР

- **2 (два)** контракта;

- протоколы разногласий к контрактам – **2 (два)**

* с ОАО «РОСТЕЛЕКОМ» - **5 (пять)** контрактов:

- предоставление услуг междугородной и международной связи»;

- предоставление в пользование магистральных каналов связи;

-предоставление услуг связи (прямой провод-вертушка);

- оказание услуг связи (тел.315-44-40); -

- предоставление услуг международной и междугородной электрической связи;

- протоколы разногласий к контрактам – **4 (четыре);**

- дополнительное соглашение к контракту – **1 (одно).**

* с ОАО «МЕГАФОН» **- 2 (два)** контракта.
* с ЗАО «ПОЗИТРОН-ЭНЕРГО» на оказание услуг по сервисному обслуживанию узла учета тепловой энергии в зданиях администрации – **2 (два)** контракта;
* с МУП «Городское хозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов – **2 (два)** контракта;

- дополнительное соглашение – **1 (одно).**

* с ОАО «Лужский водоканал» на отпуск питьевой воды и прием сточных вод – **2 (два)** контракта;

- протоколы разногласий к контрактам – **2 (два)**;

- дополнительное соглашение – **1 (одно)**.

* С ООО «РКС-энерго» на подачу электрической энергии и мощностей – **2 (два)** контракта;

- протоколы разногласий – **2 (два);**

**-** дополнительное соглашение – **1 (одно)**.

* с ЦРБ на оказание услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей – **1 (один)** контракт;

- дополнительное соглашение – **1 (одно)**.

* поставка бензина для а/машин администрации ЛМР – **6 (шесть)** контрактов;

- дополнительное соглашение – **1 (одно)**.

* поставка офисной бумаги для нужд администрации ЛМР – **2 (два)** контракта.
* приобретение хозяйственных товаров для нужд администрации – **1 (один)** контракт.
* приобретение электротоваров для нужд администрации – **1 (один)** контракт.
* приобретение сантехнических товаров для нужд администрации – **1 (один)** контракт.
* предоставление услуг почтовой связи от ФГУП «Почта России» - **2 (два)** контракта.
* ремонт техники (автомобилей) и покупка автозапчастей– **9 (девять)** контрактов.
* изготовление бланков Грамот, Благодарностей и Благодарственных писем – **1 (один)** контракт.
* услуги технического осмотра автомобилей администрации ЛМР – **2 (два)** контракта.
* услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства администрации ЛМР – **3 (три)** контракта.
* учеба по экологическому, технологическому и атомному надзору, по проверке знаний норм и правил работы в тепловых энергоустановках и учеба электриков – обучились 5 человек – **3 (три)** контракта.
* сбор, транспортирование, использование, обезвреживание отходов 1-4 класса опасности – **1 (один)** контракт.
* выполнение профилактических испытаний и измерений параметров электроустановок в зданиях администрации ЛМР – **2 (два)** контракта.
* оформление схем внешнего электроснабжения в администрации ЛМР – **1 (один)** контракт.
* Передача машин в администрацию ЛМР (ФОРД, RENAULT FLUENCE) – **2 (два)** дополнительных соглашений.
* выполнение работ по промывке и гидравлическим испытаниям систем отопления зданий администрации ЛМР – **1 (один)** контракт.

В 2014 году было заключено – **53 контракта**.

**10. ИНФОРМАЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

За период с **01.01.2015г.** **по 31.12.2015г.** в администрацию Лужского муниципального района поступило **1647** обращений граждан, что на 145 обращений больше, чем за тот же период 2014 года (1502 обращений). По каналам поступления обращения распределились следующим образом:

- письменных обращений граждан - **1141** обращений;

- поступивших по электронным каналам связи - **356** обращений;

- во время личных приемов главой администрации было принято **150** человек.

Из Правительства Ленинградской области для рассмотрения поступило **343** обращений граждан.

В сравнении с предыдущими годами ситуация следующая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| **Общее количество поступивших обращений** | **929** | **940** | **1502** | **1647** |
| в том числе по формам обращений: | | |  |  |
| обращения (письменные) | 537 | 513 | 1048 | 1176 |
| направленные по электронной почте | 342 | 315 | 308 | 356 |
| рассмотренные на личном приеме главой администрации Лужского муниципального района | 50 | 112 | 135 | 115 |
| в том числе по тематике обращений: | | |  |  |
| вопросы коммунального хозяйства | 287 | 279 | 780 | 820 |
| вопросы транспорта | 37 | 39 | 39 | 44 |
| вопросы жилищного хозяйства | 76 | 48 | 95 | 124 |
| вопросы труда | 3 | 0 | 2 | 1 |
| вопросы здравоохранения | 26 | 29 | 16 | 13 |
| вопросы образования | 58 | 44 | 49 | 48 |
| землепользование | 132 | 252 | 378 | 358 |
| вопросы культурно-просветительной работы, физической культуры и спорта | 4 | 10 | 11 | 41 |
| санитарное состояние населенных пунктов | 42 | 47 | 70 | 83 |
| вопросы обеспечения законности и охраны правопорядка | 17 | 25 | 49 | 58 |
| прочие вопросы | 77 | 75 | 92 | 87 |

В администрацию Лужского муниципального района в 2015 году поступило 1647 обращений граждан, в том числе из городских и сельских поселений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поселение | Количество поступивших обращений | |
| 2014 год | 2015 год |
| Лужское городское поселение | 651 | 710 |
| Толмачевское городское поселение | 49 | 73 |
| Володарское сельское поселение | 5 | 10 |
| Волошовское сельское поселение | 10 | 25 |
| Заклинское сельское поселение | 40 | 60 |
| Дзержинское сельское поселение | 14 | 28 |
| Мшинское сельское поселение | 46 | 52 |
| Оредежское сельское поселение | 15 | 14 |
| Осьминское сельское поселение | 15 | 23 |
| Ретюнское сельское поселение | 12 | 27 |
| Серебрянское сельское поселение | 10 | 16 |
| Скребловское сельское поселение | 25 | 36 |
| Тесовское сельское поселение | 13 | 18 |
| Торковичское сельское поселение | 17 | 11 |
| Ям-Тесовское сельское поселение | 22 | 30 |

Обращения граждан чаще всего направлены на разрешение следующих вопросов:

- проблемы жилищно-коммунального хозяйства, среди которых преобладают вопросы санитарного состояния населенных пунктов, неудовлетворительного состояния дорог в городе и районе, низкое качество работы управляющих компаний в сфере ЖКХ;

- землепользование в городе и сельской местности;

- вопросы жилищного хозяйства.

**ИНФОРМАЦИЯ по выявленным нарушениям руководителей отраслевых органов по рассмотрению обращений граждан за период с 01.01.2015 по 31.12.2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители | Выявлено нарушений |
| **Т.В. Лазарева - з**аведующий отделом транспорта, связи и коммунального хозяйства | 207 |
| **С.А. Япаев -** заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор | 41 |
| **С.В. Лысакова -** заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом | 24 |
| **Е.И. Кузьмин -** заведующий отделом городского хозяйства | 19 |

По территориальной принадлежности наибольшее количество обращений поступило от населения Лужского городского поселения (710 обращений), на втором месте - Толмачевское городское поселение (73 обращений), далее Заклинское сельское поселение (60 обращений), Мшинское сельское поселение (52 обращения).

В 2015 году общая картина тем обращений по сравнению с данными за 2014 год сохранилась. Приоритетными тематиками обращений, поступивших в адрес администрации Лужского муниципального района являются:

* проблемы жилищно-коммунального хозяйства - 49,8% (в 2014 году - 54,5%) от общего количества поступивших обращений, среди которых преобладают вопросы о неудовлетворительном состоянии дорог в городе и районе, вопросы санитарного состояния населенных пунктов, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества. Актуальны вопросы благоустройства дворовых территорий, завышенной платы за общедомовые услуги, работы управляющих компаний.

Число обращений граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства за 2015год в сравнении с 2014 годом:

- строительство и ремонт дорог, мостов - 134 (+31)

- санитарное состояние населенных пунктов - 83 (+13)

- развитие городского хозяйства - 74 (+12)

- коммунальные услуги и их оплата - 37 (+17)

- водоснабжение - 48 (+5)

- горячее водоснабжение, отопление - 38 (-6)

- энергоснабжение, электрификация - 78 (+34)

- газоснабжение - 48 (+15)

* землепользование - 17,6% (в 2014 году - 39,3%) от общего количества поступивших обращений, в основном по вопросам, связанным с оформлением аренды и передачей в собственность земельных участков согласно законодательству, по вопросам перепланировок, переводов жилого помещения в нежилое помещение. Актуальными остаются вопросы автостоянок и автопарковок.
* жилье - 7,5% (в 2014 году - 6,3%) от общего количества поступивших обращений. Наиболее актуальны вопросы признания домов ветхими и аварийными, отселения из ветхих домов, предоставление жилья льготным категориям граждан; вопросы по обеспечению жильем многодетных и молодых семей.
* образование - 2,9% (в 2014 году - 3,3%) от общего количества поступивщих обращений, где заявителей, в основном, волнуют вопросы общего образования в школах, нехватки мест и очередности их предоставления в дошкольные учреждения.
* транспорт - 2,7% (в 2014 году - 2,5%) от общего количества поступивших обращений, в основном по работе общественного транспорта. Вопросы изменения маршрутов и нехватки транспорта.
* социальное обеспечение - 3,1% (в 2014 году - 2,3%) от общего

количества поступивших обращений, в основном вопросы касаются льгот и выплаты компенсаций. Граждане, в основном, ставят вопросы социальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям, о социальном обеспечении и льготах инвалидов, ветеранов и других льготников.

Важным мероприятием, проведенным в 2015 году, в соответствии с поручением Президента РФ, стал Общероссийский день приема граждан. В рамках данного мероприятия 14.12.2015г. принято и даны разъяснения 35 гражданам.

Оперативно откликнуться на нужды граждан и активнее принимать участие в решении проблем каждого заявителя является такая форма работы с обращениями граждан как личный прием и выездной прием граждан в администрациях муниципальных образований городских и сельских поселений. Темы вопросов при устном обращении граждан на приеме не отличаются от письменных обращений. Главные темы - это вопросы коммунально-бытового характера, улучшение жилищных условий, благоустройства, ремонта дорог и электрификации.

Действенным методом работы с обращениями граждан остается проверка фактов на местах и прямой диалог с людьми (выезд на место по обращениям и жалобам граждан, сходы граждан и прием граждан по личным вопросам в администрациях сельских и городских поселениях).

В 2015 году, в соответствии с утверждённым графиком, главой администрации Лужского муниципального района О.М. Малащенко проведен 21 личный прием граждан, в ходе которых принято 150 человек. По результатам гражданам оперативно предоставлены необходимые разъяснения по интересующим их вопросам, требующие дополнительной проверки вопросы поставлены на контроль.

Администрацией Лужского муниципального района принимаются меры, направленные на улучшение организации и повышение эффективности работы с обращениями граждан, соблюдение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Вопросы по рассмотрению обращений граждан постоянно находятся под личным контролем главы администрации Лужского муниципального района.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан. По результатам проведенных проверок соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Администрация Лужского муниципального района принимает все меры по исключению случаев равнодушия, бюрократического подхода, волокиты, нарушения прав и законных интересов граждан.

**11. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ:**

Общим отделом проводится ежемесячный отчет по списанию хозяйственных материалов и материальных ценностей.

Проведенная работа по зданиям:

- проведен точечный ремонт по восстановлению плитки по парапету здания (с заменой сломавшейся), восстановлена плитка на опорных столбах, в туалетах, в вестибюле, в гардеробе;

- проводилось ежемесячное мытье витражей здания;

- проведена весенняя и осенняя капитальная уборка по мытью окон в местах общего пользования со стиркой жалюзей;

- проводилось систематическое окашивание газонов вокруг зданий;

- замена полового покрытия на 2-м этаже;

- замена дверных замков, сантехнические работы в зданиях, ремонт инвентаря.

**По сторожам:**

- ежемесячно составляется график дежурства на 3 точки;

- на время отпусков сторожей подбирается замена кадров и осуществляется оформление;

**По уборщицам:**

- ежемесячно ведется выдача моющих средств для уборки помещений;

- ежемесячно моются окна и стены на убираемой площади;

**По водителям:**

- еженедельно выписываются путевые листы;

- ежемесячно проводится сбор, обработка, отчет в бухгалтерию путевых листов;

- проводится учет и отчет по замене запчастей, приобретенных для автомобилей администрации, своевременное их списание.

**По электрообслуживанию:**

- ежедневно проводится осмотр электросистемы, при необходимости меняются перегоревшие электролампочки, ремонтируются розетки.

**По дворнику:**

- ежедневно проводится уборка территории, сбор листвы и мусора с газонов вдоль дороги;

- проводится подрезка кустов вдоль дороги.

**По сотрудникам отдела:**

- ежемесячно составляется график.

**12. Задачи на 2016 год.**

Основными задачами общего отдела являются:

- усиление контроля за делопроизводством в отраслевых органах администрации;

- совершенствование форм и методов работы с документами;

- обеспечение единого порядка документирования, организация работы с документами;

- обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции;

- улучшение качества и эффективности предоставления муниципальных услуг

- обеспечение теплоснабжением, энергоснабжением, водоснабжение здания администрации;

- материально-техническое обеспечение отраслевых органов администрации (канцтоварами и т.д.) в пределах выделяемых средств;

- поэтапный ремонт в зданиях администрации.

На 2016 год запланирован ремонт 2-го этажа нового здания, а именно:

- замена старых оконных блоков в холле – 5; каб.№№ 24, 25, 27;

- покраска стен;

- замена навесного потолка.

Ремонт фасада здания по пр.Кирова, 73 (замена плитки). Предварительный расчет МУ «Единая служба заказчика» **приложен**.

В части работы с обращениями граждан это:

- усиление контроля за сроками исполнения ответов на обращения граждан и качество подготовки ответов;

- реализация гражданами права на обращение в органы местного самоуправления;

- снижение барьеров между гражданами и властью на местах;

- создание положительного имиджа администрации, повышение уровня доверия к органам местного самоуправления;

- усовершенствование обратной связи с заявителями;

- обеспечение гражданам доступности и открытости информации.