КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2020 года N 50

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ

НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ

ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В целях реализации положений абзаца второго пункта 1 статьи 78.1, пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, довести настоящий приказ до муниципальных бюджетных учреждений, находящимися в их ведении.

4. Признать утратившим силу Приказ комитета финансов Ленинградской области от 24 июня 2011 года N 25-од "Об утверждении Порядка открытия, ведения и закрытия лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений комитетом финансов Лужского муниципального района и проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений".

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

Председатель комитета финансов Ю.Б. Кудрявцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета финансов

Лужского муниципального района

Ленинградской области

от 17 декабря 2020 г. N 50

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

И СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), с учетом положений Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", и устанавливает порядок санкционирования комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решениями о бюджете муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет целевых субсидий с кодом 21), открываемом учреждению в комитете финансов в установленном порядке.

3. Главный распорядитель средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредитель), ежегодно представляет в комитет финансов на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе информации (далее - на бумажном носителе) [Перечень](#P136) целевых субсидий на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до комитета финансов.

4. Комитет финансов проверяет представленный Перечень целевых субсидий на:

- соответствие установленной форме;

- наличие в сводной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий;

- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P55) и [4](#P57) настоящего Порядка, комитет финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учреждению экземпляры Перечня целевых субсидий на бумажном носителе с указанием на нем причины возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным [пунктами 3](#P55) и [4](#P57) настоящего Порядка, комитет финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его в обработку.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в комитет финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по [форме](#P136) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, указав в заголовке вместо слов "Перечень целевых субсидий на 20\_\_ год" слова "Дополнение в перечень целевых субсидий на 20\_\_ год".

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждение формирует в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" в подсистеме «АЦК-Планирование» электронный документ «[Сведения](#P260) об операциях с целевыми субсидиями» (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, которые утверждаются учредителем.

9. В Сведениях указываются суммы поступлений целевых субсидий по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), планируемые на текущий финансовый год в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок БУ/АУ на выплату средств, Заявок БУ/АУ на получение наличных денег (далее - Заявка).

12. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

13. Комитет финансов не позднее трех рабочих дней, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет их на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета целевых субсидий.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в комитет финансов вместе с Заявкой соответствующий договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

15. Учреждение представляет в комитет финансов документ-основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, в электронном виде, а в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств комитетом финансов осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, оплаты начислений на оплату труда и удержаний из вознаграждений по договорам гражданско-правового характера стипендиального обеспечения обучающихся, реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение наличных денежных средств исходя из документа-основания коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенному на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) отсутствие в Заявке исправлений (в случае представления на бумажном носителе).

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 1](#P85)0 - 16 настоящего Порядка, комитет финансов возвращает учреждению Заявку не позднее срока, установленного [пунктом](#P90) 13 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием на них причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 1[3](#P90) настоящего Порядка, комитет финансов переводит Заявку на статус «Отказан», с указанием причины возврата.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на Заявке, представленной на бумажном носителе, комитетом финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного сотрудника, Заявка принимается к исполнению.

19. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет целевых субсидий с кодом 21 с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами учреждений, открытого учреждению в комитете финансов (далее - лицевой счет с кодом 20, 22), учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях восстановления учреждением кассовых выплат, произведенных с лицевого счета с кодом 20, 22, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение оформляет [Отчет](#P405) о произведенных кассовых выплатах, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, полученные учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Отчет), по форме согласно приложению 3.

Отчет должен содержать информацию о суммах, произведенных учреждением кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые субсидии, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов субсидии.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждается учредителем. Ответственность за достоверность сведений, отраженных в Отчете, возлагается на руководителя учреждения.

Для осуществления операций по перечислению с лицевого счета с кодом 21 на соответствующий лицевой счет денежных средств на восстановление произведенных кассовых выплат учреждение представляет в комитет финансов Заявки БУ/АУ на выплату средств, оформленную в соответствии с требованиями, и Отчет.

В Заявке в "Назначение платежа" указывается "восстановление кассовых выплат согласно Отчету о произведенных выплатах N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_".

Приложение N 1

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных учреждений

муниципальных образований Лужского муниципального

 района Ленинградской области, источником которых

являются субсидии на иные цели и субсидии

на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства

муниципальной собственности

и приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

Перечень N

целевых субсидий на 20\_\_\_ г.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение

отдельного лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевая субсидия | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| наименование | код | Наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────────────────────────────┐

 (подпись) (расшифровка подписи) │ОТМЕТКА КОМИТЕТА ФИНАНСОВ│

 │ О ПОЛУЧЕНИИ│

Руководитель финансово- экономической службы │НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный исполнитель │

(подпись) (расшифровка подписи) │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │(должность) (подпись) (расшифровка│

Ответственный исполнитель │ подписи) │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) └──────────────────────────────────┘

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных учреждений

муниципальных образований Лужского муниципального

 района Ленинградской области, источником которых

являются субсидии на иные цели и субсидии

на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства

муниципальной собственности

и приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа,

 осуществляющего функции

 и полномочия учредителя

 (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├────────────┤

Государственное (муниципальное) │ │

учреждение (подразделение) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

 ┌────────┐ Дата │ │

 ИНН/КПП │ │ представления │ │

 └────────┘ предыдущих │ │

 Сведений │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета целевым │ │

субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго │ │

десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├────────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование иностранной валюты) по ОКВ │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Дополнительный экономический код | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

 ┌─────┐

 Номер страницы │ │

 ├─────┤

 Всего страниц │ │

 └─────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) ┌───────────────────────────────────┐

 │ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО│

Руководитель финансово-экономической службы │ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

(подпись) (расшифровка подписи) │Ответственный исполнитель │

 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

Ответственный исполнитель │(должность) (подпись) (расшифровка│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ подписи) │

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 подписи) └───────────────────────────────────┘

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────────────────────────────────────┐

│ ОТМЕТКА УЧРЕДИТЕЛЯ │

│ Ответственный исполнитель │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)│

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

└────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных учреждений

муниципальных образований Лужского муниципального

 района Ленинградской области, источником которых

являются субсидии на иные цели и субсидии

на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства

муниципальной собственности

и приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о произведенных кассовых выплатах, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, полученные муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование органа исполнительной

власти, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код видов расходов классификации расходов бюджета | Сумма кассовых расходов, произведенных с лицевых счетов с кодами 20(30), 22, подлежащих восстановлению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | X | X |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)